



Anleitung zur Benutzung von IServe für Schüler und Eltern

Liebe Schülerinnen und Schüler, sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, mit der Lernplattform IServ bietet die Fasia Jansen Gesamtschule nach den Sommerferien eine zusätzliche Möglichkeit der schulischen Kommunikation an. Diese Plattform kann sowohl zur Bereitstellung von Aufgaben und Materialien als auch für den Versand von Ergebnissen genutzt werden. Darüber hinaus können Lehrkräfte als Berater für einzelne Lernende sowie für ganze Lerngruppen fungieren. Den Lehrkräften und allen Schülerinnen und Schülern ist der Zugang möglich.

An dieser Stelle möchten wir die wichtigsten Informationen für die Nutzung der digitalen Lern- und Arbeitsplattform IServ vorstellen.

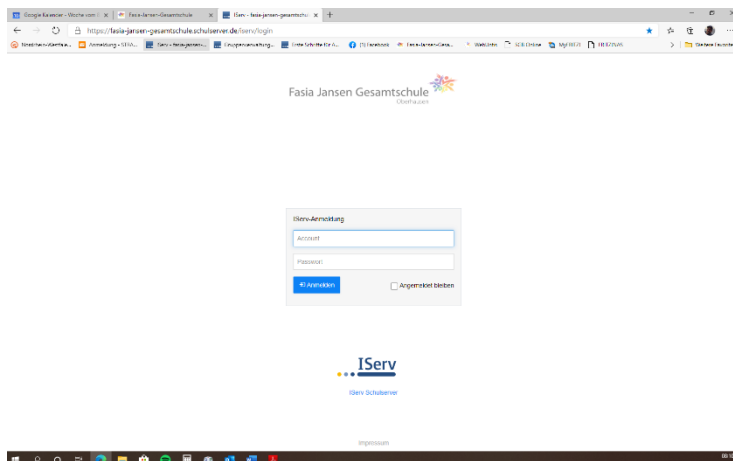


Anmeldung am PC, Laptop über das Internet

Gebt im Internet folgende Adresse ein:

<https://fasia-jansen-gesamtschule.schulserver.de/iserv/login>

Darauf hin kommt Ihr auf die Anmeldeseite unserer Schule.



Der Benutzername (Account) setzt sich aus **vorname.nachname** (kleingeschrieben, ohne Umlaute) zusammen. Mehrere Vornamen werden aneinandergefügt.

Passwort: *eigenes Geburtsdatum* (TT.MM.JJJJ)

Beispiel:

Name: Hannah Anna Musterfrau

Account: hannah.anna.musterfrau

Passwort: 02.04.2014

Wichtig: Umlaute kann das Programm nicht erkennen, also: nicht müller, sondern mueller

Nur kleine Buchstaben!



Anmeldung über die App

Dazu ist es notwendig im Google Play Store oder im App Store nach **IServ** zu suchen und die App herunterzuladen.

Für die Anmeldung wird deine **IServ-E-Mail-Adresse** (siehe Info-Schreiben) und das eigene Passwort benötigt.

Beispiel:

Benutzername: hannah.anna.musterfrau

IServ-E-Mail-Adresse:

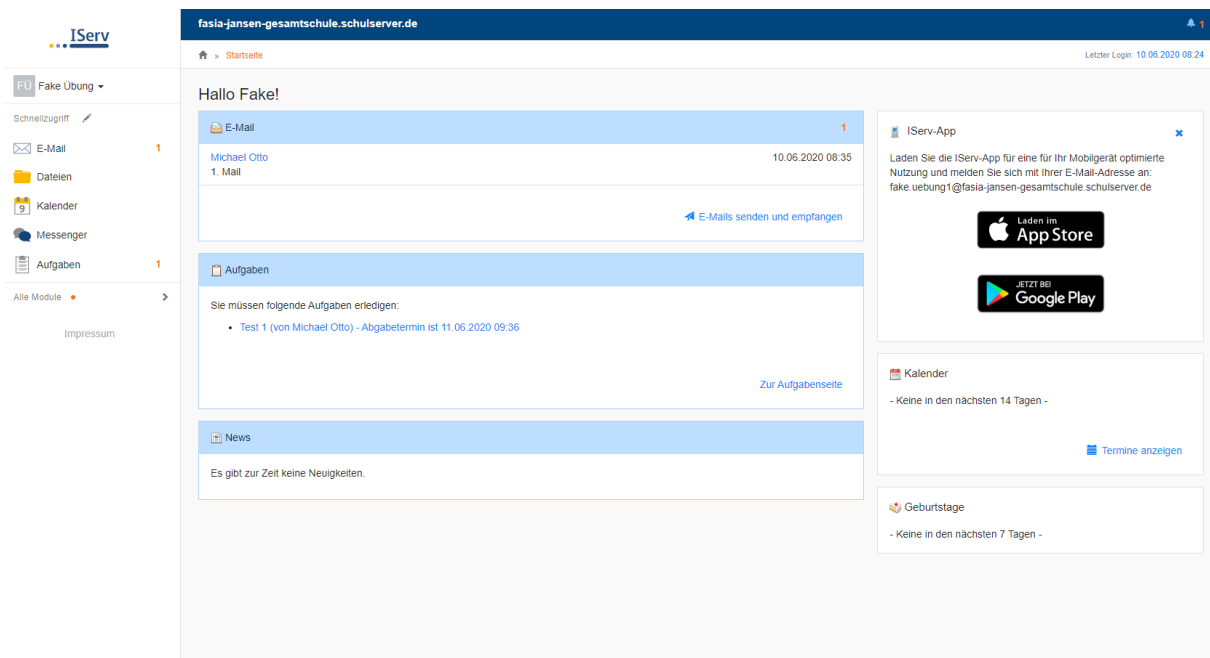
hannah.anna.musterfrau @fasia-jansen-gesamtschule.schulserver.de

Diese Adresse braucht genau wie das Passwort nur beim ersten Mal eingegeben werden.

Beim ersten Einloggen (ist in der Regel bereits in der Schule passiert), wird man aufgefordert das Passwort zu ändern **(bitte merken)**.


Solltest du wider Erwarten das Passwort vergessen haben wende dich an deinen Klassenlehrer, der kann ein neues einmal Passwort für dich erstellen.

Danach gelang man auf die Startseite und erhält direkt die wichtigsten Informationen.



Hier kann man sehen ob man Mails bekommen hat und ob Aufgaben zu erledigen sind. In der linken Spalte kann man sehen ob man über den Messenger Nachrichten bekommen hat.



Der Aufbau der App ist etwas anders. Hier werden die Informationen untereinander dargestellt. Die Navigationsleiste öffnet sich durch anklicken von 

Die Firma Iserv hat gute Videoanleitungen für die ersten Schritte erstellt, die man auf folgender Seite anschauen kann:

<https://iserv.eu/videos/erste-schritte/schueler>

Mach dich erst einmal mit dem Programm vertraut und klicke dich einfach mal durch die Seiten.

Man kann Iserv (ähnlich wie das Internet) NICHT kaputt machen.



Die Navigationsleiste



FÜ Fake Übung ▾

Schnellzugriff ✎

- E-Mail 1
- Dateien
- Kalender
- Messenger
- Aufgaben 1

Alle Module ● >

In der Navigationsleiste kannst du die Funktionen von IServ sehen und anklicken. Um einen Überblick über alle Funktionen zu bekommen, musst du noch die Pfeilspitze bei **Alle Module** anklicken.

IServ

FÜ Fake Übung ▾

Schnellzugriff ✎

- E-Mail 1
- Dateien
- Kalender
- Messenger
- Aufgaben 1

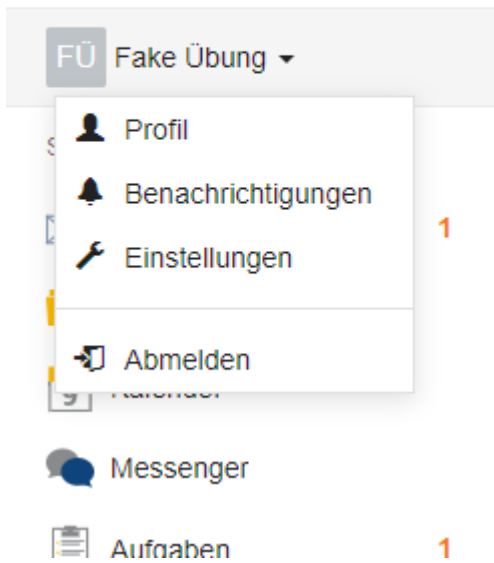
Alle Module ▾


- Adressbuch
- Aufgaben 1
- Dateien
- E-Mail 1
- Foren
- Kalender
- Messenger
- News
- Rückmeldung
- Texte
- Videokonferenzen

Impressum



Einstellungen ändern und abmelden



Klickt du in der **Navigationsleiste**  auf den **Namen** können individuelle Einstellungen eingesehen und teilweise auch geändert werden.

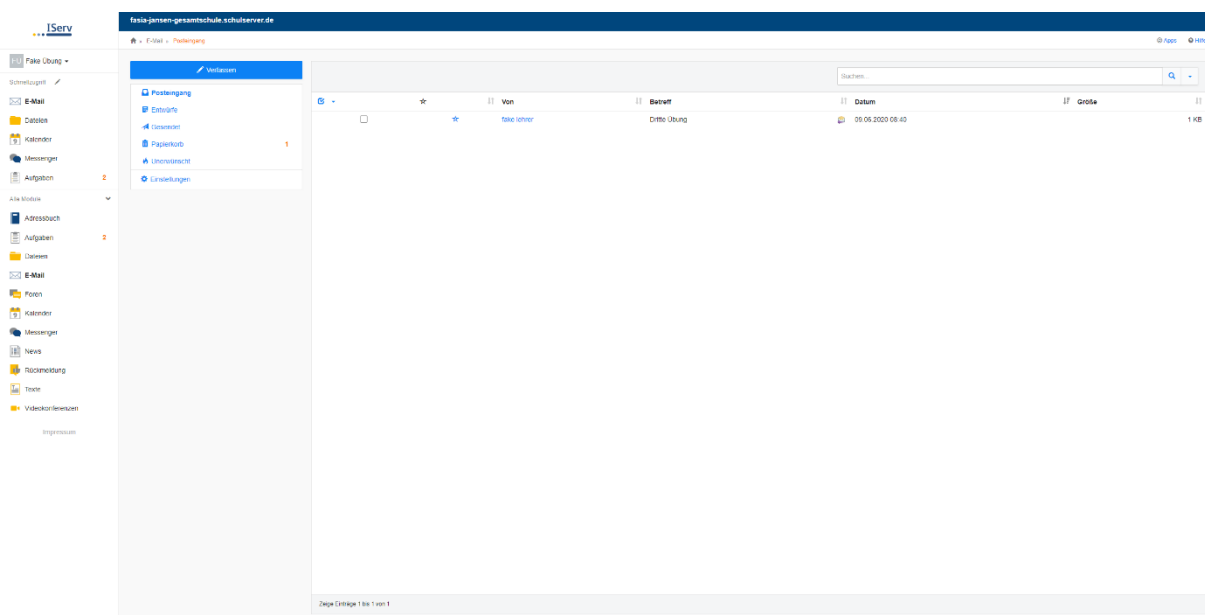
Nach jeder Sitzung (im Internet) musst du dich abmelden. Dazu klickst du auf deinen Namen und auf **Abmelden**.



E-Mail

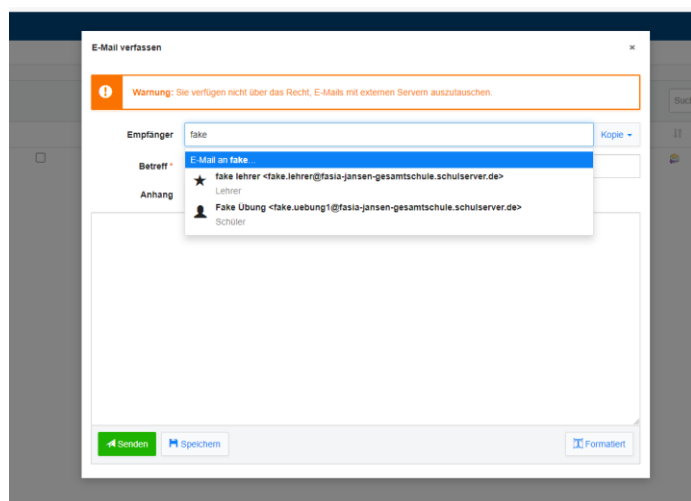
Jeder Nutzer (Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte) bekommen eine persönliche Email Adresse:
vorname.nachname@fasia-jansen-gesamtschule.schulserver.de

Über die **Navigationsleiste** kann die Funktion **Email** aufgerufen werden.



Beim **Klicken auf Verfassen** öffnet sich ein **neues Fenster** und du kannst den **Empfänger auswählen** und die **Nachrichte eingeben**.

Du kannst **allen Personen (Schüler*innen, Lehrer*innen, Schulsozialarbeiterinnen)** eine E-Mail schicken. Sobald man einen **Buchstaben in das Empfängerfeld eintippt**, erscheinen **automatisch Vorschläge** aus dem **Adressbuch der Fasia Jansen Gesamtschule**.



Über den **Reiter Anhang** können auch **Dateien** verschickt werden. Hierbei können **Dateien von Computer oder deinem Smartphone** über **der IServCloud** über  **hinzugefügt werden**.

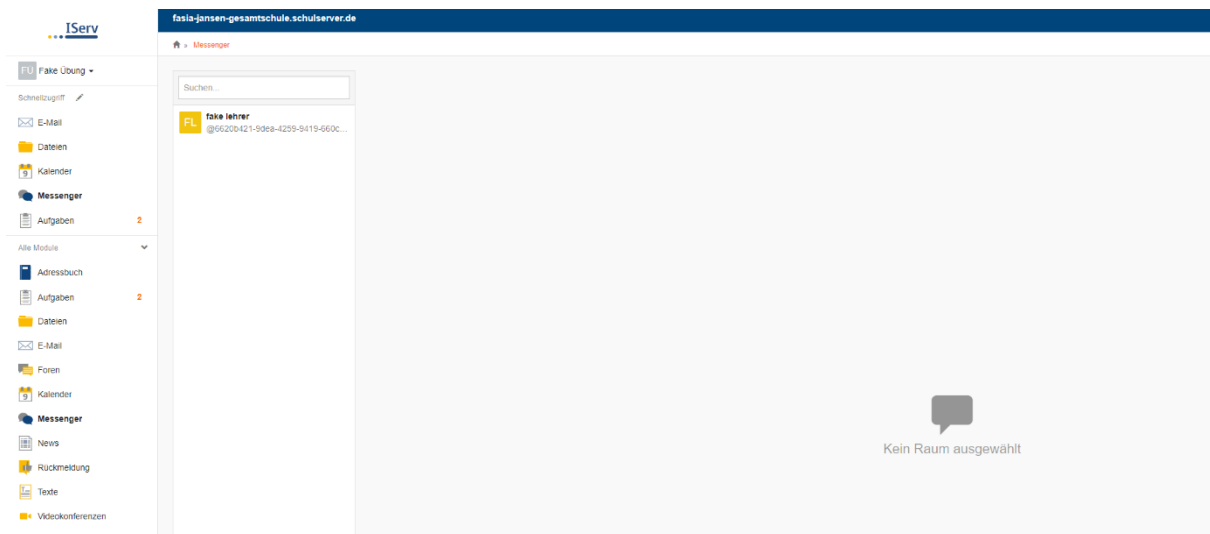


deinem und Dateien aus



Messenger

In der Navigationsleiste kannst du den Messenger aufrufen. Dein Lehrer kann einen Chat erstellen, indem du dich mit anderen Mitschülern und dem Lehrer gemeinsam unterhalten kannst (z.B. eine Klassengruppe wie bei WhatsApp).

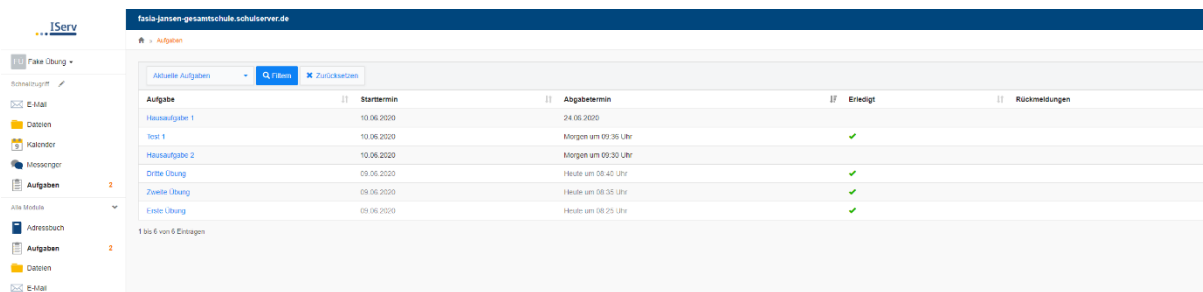


Möchtest du einer einzelnen Person schreiben, dann schreib der Person eine Email über Iserv.

Aufgaben

Die Lehrerinnen und Lehrer können dir über IServ Aufgaben stellen. Du kannst die Aufgaben ansehen und deine Lösungen in IServ wieder „abgeben“.

In der Navigationsleiste unter dem Modul „Aufgaben“ kannst du dir die Aufgaben anschauen.



Hier kann man dann sehen welche Aufgaben noch zu erledigen sind und bis zu welchem Termin dies geschehen soll. An erledigten Aufgaben ist ein Haken.

Um mehr über die Aufgaben zu erfahren klickst du sie an.



The screenshot shows the IServ interface for a task. On the left is a navigation menu with icons for 'Fake Übung', 'Schreibzugriff', 'E-Mail', 'Dateien', 'Kalender', 'Messenger', 'Aufgaben', 'Alle Module', 'Adressbuch', 'Aufgaben', 'Dateien', 'E-Mail', 'Foren', 'Kalender', 'Messenger', 'News', and 'Rückmeldung'. The main area is titled 'Aufgabendetails' and contains the following information:

- Erstellt von: fake-lehrer
- Starttermin: 10.06.2020 09:25
- Abgabetermin: 24.06.2020 09:25
- Beschreibung: Öffne die Datei und bearbeite die Aufgaben
- Bereitgestellte Dateien: fake_technik_7_8_20032020.pdf (128,74 KB)

On the right, the 'Ergebnisse abgeben' section shows 'Ihre abgegebenen Dateien' with the message 'Es wurden noch keine Dateien eingereicht'. Below this is a 'Neue Datei hochladen' section with three buttons: 'Hochladen', 'IServ-Dateien', and 'Über Dateien via Provider wählen'. A green 'Abgeben' button is also visible.

Hier erfahrt ihr dann, welcher Lehrer die Aufgabe gestellt hat und was zu tun ist. Wenn notwendig ist auch eine Datei angehängt.

Aufgaben bearbeiten

In IServ gibt es zwei Möglichkeiten eine Aufgabe abzugeben:

- als Textnachricht
- als Datei

Der Lehrer entscheidet wie ihr abgeben sollt.

Bei dieser Aufgabe muss Fake eine Datei abgeben, indem er zum Beispiel mit seinem Handy Fotos von der Lösung macht und diese hier hochlädt. Hierbei können Dateien vom Computer oder Smartphone über „Hochladen“ und Dateien aus der IServ-Cloud über „IServe-Datei“ hinzugefügt werden.

So klickst du dich durch:

Hochladen ⑦ Die Datei auswählen ⑦ Datei öffnen ⑦ Hinzufügen

Erst dann ist deine Datei hochgeladen!

This screenshot shows the same IServ interface as the previous one, but now with a file uploaded. The 'Bereitgestellte Dateien' section still shows the PDF file. In the 'Ergebnisse abgeben' section, the 'Ihre abgegebenen Dateien' area now displays a table with one entry:

Name	Größe	Status
einfache Zeichenübungen T2.docx	1,8 MiB	✓

Below the table is a green 'Abgeben' button.



Die Datei kann auch nachträglich gelöscht werden und dafür eine andere Lösung hochgeladen werden. Wichtig ist der Abgabetermin.

Aufgaben als Text abgeben

fasia-jansen-gesamtschule.schulserver.de

Aufgabedetails

Erstellt von: fasia lehrer

Starttermin: 10.06.2020 09:30

Abgabetermin: 11.06.2020 09:30

Beschreibung: Bitte Löse die Aufgabe! im Mathebuch Seite 4

Ihre Abgabe

BEARBEITEN

Ergebnisse hochladen

Text

Das ist meine Lösung!

Frage 1:

Antwort:

Frage 2:

Antwort:

✓ Abschieken

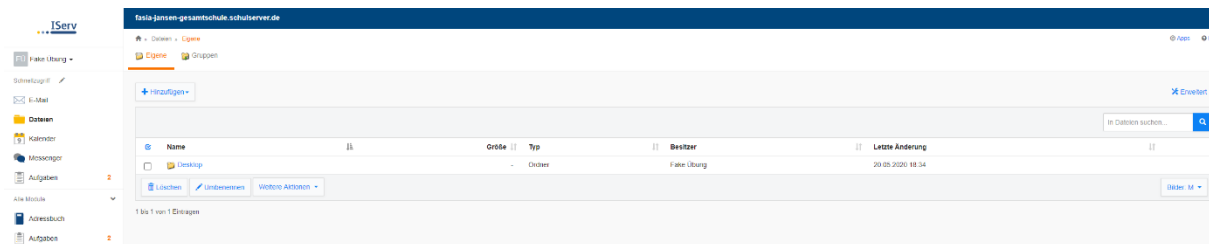
Bei dieser Aufgabe muss ein Text abgegeben werden. Wenn du auf Bearbeiten klickst, kannst du direkt deine Lösung hineinschreiben.

Wenn irgendetwas nicht so funktioniert, wie es funktionieren sollte, frage bei deinem Fachlehrer per I-Serv-E-Mail nach, was du machen kannst.



Dateien

Mithilfe von IServ kannst du Dateien hochladen und von überall per Internet darauf zuzugreifen. Beim Klick auf Dateien werden dir zwei Verzeichnisse angezeigt:

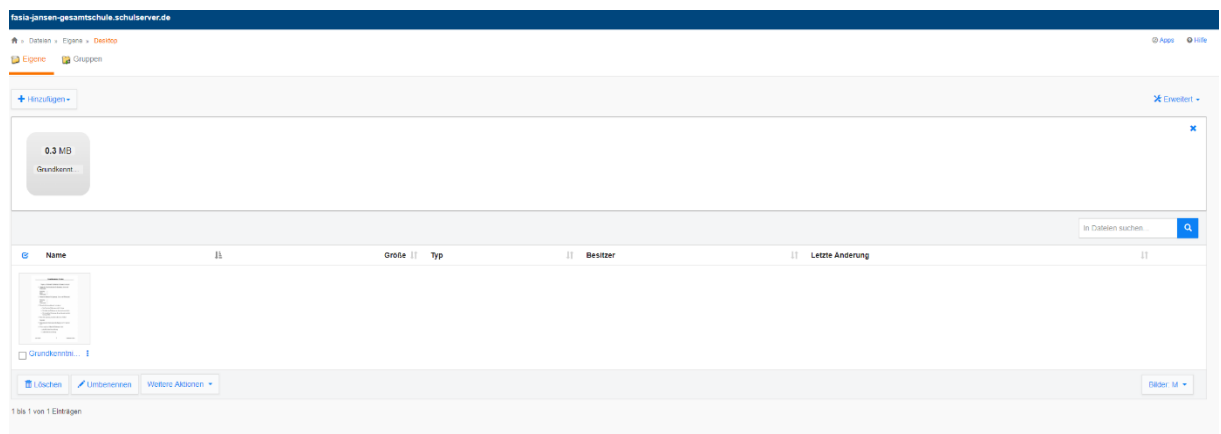


Im Verzeichnis „Eigene“ hat man Zugriff auf seine persönlichen Dateien. Die Dateien kannst NUR du sehen.

Im Verzeichnis „Gruppen“ gibt es für jede Gruppe (z. B. Englisch E-Kurs 8), der man angehört, ein eigenes Gruppenverzeichnis. Jeder aus der Gruppe kann die Dateien sehen!



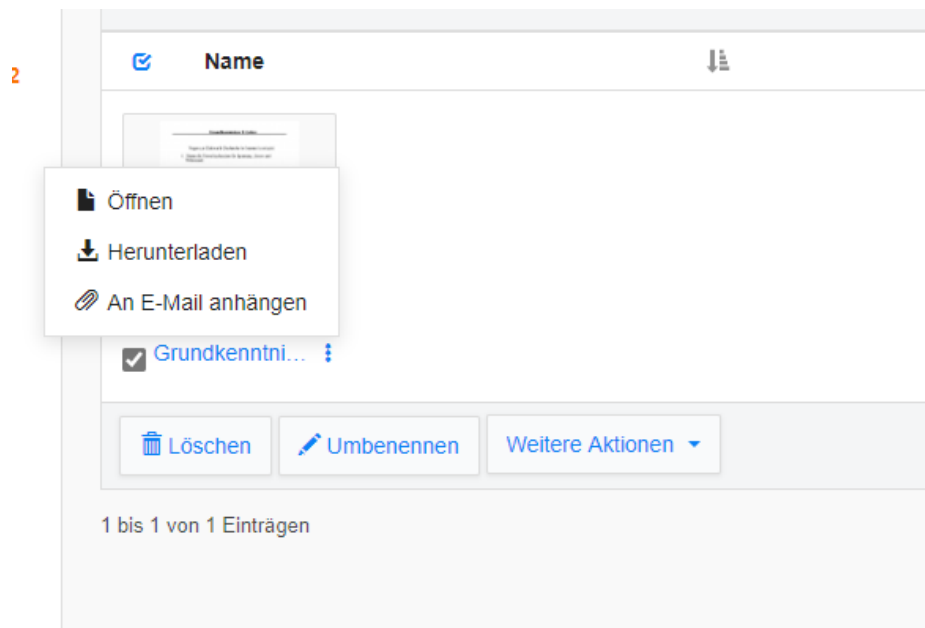
Zum Hochladen bitte +Hinzufügen / Hochladen / Datei auswählen / Öffnen drücken



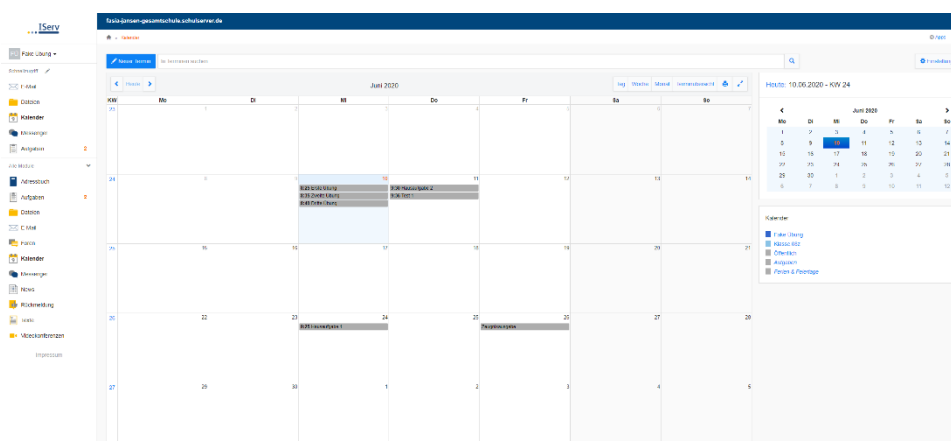
Danach erscheint die Datei im Ordner



Um eine Datei von IServe herunterzuladen, öffnet man diese per Doppelklick oder klickt auf die 3 Punkte hinter dem Dateinamen und klickt dann auf Herunterladen



Kalender



Hier erscheinen alle Termine, die für dich wichtig sind. Dazu gehören die Abgabetermine der Hausaufgaben, die Termine deiner Arbeiten, Termine deiner Klasse sowie öffentliche Termine der Schule.

Du kannst auch eigene Termine eintragen, die nur du sehen kannst. Dazu musst du unter neuer Termin deinen Kalender wählen. Die anderen Kalender kannst du leider nur lesen.



Videokonferenzen

Du kannst nur an einer Konferenz teilnehmen, wenn du dazu eingeladen wurdest. Dies kann per Email geschehen oder du siehst unter Videokonferenzen einen Raum den dein Lehrer eingerichtet hat und den du besuchen kannst (dazu hat dein Lehrer dir eine Uhrzeit mitgeteilt).

Auslastung	15%
Konferenzen	1100
Teilnehmer	8134
CPUs	4562

Dazu gibt es auch ein anschauliches Erklärvideo bei „Youtube“

<https://www.youtube.com/watch?v=4L80qhyp7X8>

In dieser Anleitung wurde nur das Wichtigste erklärt, wir hoffen das hilft dir erst mal weiter.

Dein IServe Team